**上海体育学院**

**资助研究生出国（境）参加学术会议试行办法**

上体院院字【2018】36号

为紧密对接学校体育学“一流学科”建设和上海地方高水平大学建设目标任务，进一步推动研究生对外学术交流，学校设立专项经费资助优秀研究生出国（境）参加高水平国际学术会议，培养具有国际竞争力的创新型人才，切实提高我校研究生教育的国际化水平。特制定办法。

**一、申请条件**

1.资助对象主要为我校品学兼优、在正常学制年限内的博士研究生（定向和非定向）；对入选高级别国际学术会议的硕士研究生也可提出申请，根据实际情况酌情给予资助。

2.拟参加的国际学术会议主题应与资助对象专业和研究方向紧密相关。

3.资助对象应获得会议主办方的正式录用通知或邀请函，且以论文第一作者（或导师为第一作者，研究生为第二作者）或通讯作者身份在会议上做口头报告或墙报交流，论文的第一署名单位应为上海体育学院。

4.申请者具有一定的对外交流能力和较高的外语水平，能够进行口头学术交流；

5.参加的国际学术会议原则上应是由国际专业学会或协会主办的高级别国际学术会议；

6.每名研究生在正常学制期间只能获得一次该项目资助。

**二、资助内容及额度**

主要资助往返交通费、会议注册费和住宿费等，每人资助1次，资助上限为1万元，不满1万元按照实际发生报销。经费使用应遵循《上海体育学院财务报销细则（试行）》（上体院财字【2016】）相关支出与报销程序执行。

 **三、申请程序**

1.申请者填写《上海体育学院研究生出国（境）参加国际学术会议申请表》（研究生处网站下载），并附上正式的会议邀请函及有会议时间、地点和日程安排等信息的会议文件。

2.二级学院学术分委员会就国际会议的学术影响和申请者参加学术会议的资格进行审核，并签署意见，合格者报学校研究生处。

3.研究生处根据申请人拟参加国际学术会议的级别和申请人的条件，在综合考虑各学院受资助研究生比例的前提下择优资助，审核通过后予以公示。

4.获得资助资格的申请者填写《学生因公出国（境）申请表》（国际交流处网站下载）并办理相关审批流程。

5.学术会议交流后，申请者需向研究生处提交以下材料：（1）撰写研究生出国（境）参加国际学术交流的总结报告，同时提供纸质版1份（需导师签字）和电子版；（2）国际会议论文集首页复印件及被收入的论文全文复印件；（3）护照首页、签证页及标有出入境日期页面的复印件；（4）参会情景照片若干张（电子版）。

**四、附则**

1.对已获批准资助的学术会议，申请者不得随意改变或放弃，否则取消本次资助资格，并不再受理下一次申请。

2.本管理办法自公布之日起实施，由学校研究生处负责解释。

附件：

上海体育学院研究生出国（境）参加国际学术会议申请表

上海体育学院研究生处

2018年3月27日

**附件：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 编号：＿＿＿＿＿**

**上海体育学院研究生出国（境）参加国际学术会议申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 学号 |  | 政治面貌 |  | 导师姓名 |  |
| 培养层次 | 博士 □ 硕士 □ | 培养类别 | 定向 □ 非定向 □ |
| 所在学院 |  | 学科专业 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 外语水平 |  | 身份证号 |  |
| 课程情况 | 有无不及格情况： 无□ 有□ |
| 违纪情况 | 无□ 有□ |
| 会议名称 | 中文： |
| 英文： |
| 主办单位 |  |
| 起止时间 |  年 月 日— 年 月 日 | 会议地点 |  |
| 是否获得录用通知或邀请函 | □是 □否 |
| 参会论文题目 |  |
| 会议认定情况 | □ 在申请人所在学院（学科）认定的高水平国际学术会议目录中□ 未列入高水平国际学术会议目录中，会议级别由学校审定 |
| 会议级别 | □ 顶级会议 □ A类会议 □ B类会议 |
| 论文录用情况及参会形式 | □ 已被该国际学术会议正式录用并邀请做“口头报告”□ 已被该国际学术会议正式录用并邀请做“墙报交流” |
| 论文题目 |  |
| 论文作者 |  |
| 署名单位 |  |
| 费用预算 |  |
| 申请人承诺 |  本人了解《上海体育学院资助研究生出国（境）参加学术会议试行办法》的内容，承诺遵守学校相关规定，外出安全责任自负。参加国际学术会议后，按要求提交参会总结报告、相关材料及票据，并按规定标准及要求办理报销事宜。申请人（签字）： 日期： |
| 导师意见 | （导师对本次国际学术会议水平及申请者参会议论文的评价） 签名： 日期： |
| 所在学院意见 |  主管院长签名（盖章）：日期： |
| 研究生处意见 |  负责人签名（盖章）：日期： |

备注：此资助申请表须同征文通知、会议邀请函、论文复印件、论文录用通知复印件、外语水平证明等材料一并提交到研究处办公室。